

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУССКО-БУЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 25.01.2023 года № 07

с. Русская Буйловка

Об утверждении Порядка
ведения муниципальной долговой книги
Русско-Буйловского сельского поселения
Павловского муниципального района
Воронежской области

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании раздела 4 Положения о бюджетном процессе в Русско-Буйловском сельском поселении Павловского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района от 17.03.2020 № 343, администрация Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района согласно приложению.
2. Администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района обеспечить ведение муниципальной долговой книги Русско-Буйловского сельского поселения в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Русско-Буйловского
сельского поселения



В.В. Ворфоломеева

Приложение
к постановлению администрации
Русско-Буйловского сельского поселения
Павловского муниципального района
от 25.01.2023 № 07

ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги
Русско-Буйловского сельского поселения
Павловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях приведения учета муниципальных долговых обязательств Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района в соответствие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обеспечения наличия оперативной информации о состоянии муниципального долга Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, составления и представления отчетности о долговых обязательствах.

1.2. Долговые обязательства Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, входящие в состав муниципального долга Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, подлежат обязательному учету (далее – регистрация). Регистрация долговых обязательств Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района осуществляется в муниципальной долговой книге Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района (далее – Долговая книга).

1.3 Долговая книга – это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и нормативными правовыми актами Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района.

Долговая книга содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять, получать, обрабатывать информацию о состоянии долга Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, составлять и предоставлять установленную отчетность.

В Долговую книгу вносятся муниципальные долговые обязательства Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, выраженные в форме:

- кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района как заемщика с кредитными организациями;
- договоров и соглашений о получении Русско-Буйловским сельским поселением бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- договоров и соглашений о предоставлении Русско-Буйловским сельским поселением муниципальных гарантий;

- соглашения и договоры, заключенные от имени администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств Русско-Буйловского сельского поселения прошлых лет.

1.4. Ведение Долговой книги осуществляет администрация Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района (далее – администрация).

2. Ведение муниципальной долговой книги

2.1. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

Информация о долговых обязательствах Русско-Буйловского сельского поселения вносится администрацией в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.2. Долговая книга формируется в электронном виде и выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, в разрезе обязательств по форме согласно приложению к настоящему Порядку и включает следующие разделы:

- кредиты коммерческих банков;
- муниципальные гарантии;
- бюджетные кредиты.

2.3. Долговая книга, содержащая письменную информацию о долговых обязательствах Русско-Буйловского сельского поселения, по состоянию на каждое первое число распечатывается не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, и подписывается ведущим специалистом администрации Русско-Буйловского сельского поселения. Долговая книга на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью администрации Русско-Буйловского сельского поселения.

В Долговую книгу обязательно вносятся следующие данные:

- предельный объем муниципального долга Русско-Буйловского сельского поселения, установленный решением Совета народных депутатов Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, установленный решением Совета народных депутатов Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района об утверждении бюджета Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района;

По всем данным в обязательном порядке указывается размер неиспользованного остатка на отчетную дату.

Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.4. Регистрация и учет информации о долговых обязательствах осуществляется в валюте обязательства.

2.5. Каждое долговое обязательство регистрируется по дате и номеру соглашения.

2.6. Учет долговых обязательств, перечисленных в подпункте 2.2 настоящего Порядка, ведется на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий), а именно:

1) по кредитным соглашениям и договорам:
решения Совета народных депутатов Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района о привлечении кредита;
кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района;
прочих документов и договоров, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор.

2) по договорам и соглашениям о получении Русско-Буйловским сельским поселением от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов:

договоров или соглашений, изменений и дополнений к ним, подписанных главой Русско-Буйловского сельского поселения .

3) по муниципальным гарантиям Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района:

постановления администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района о предоставлении муниципальной гарантии;

муниципальной гарантии Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, дополнений и изменений;

договоров о предоставлении муниципальных гарантий, изменений и дополнений к ним, подписанных главой Русско-Буйловского сельского поселения;

прочих документов и договоров, обеспечивающих или сопровождающих договор о предоставлении муниципальной гарантии.

4) по соглашениям и договорам о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района прошлых лет:

договора или соглашения с кредитором о переоформлении долгового обязательства Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, подписанного главой Русско-Буйловского сельского поселения ;

прочих документов и договоров, обеспечивающих или сопровождающих договор о переоформлении долговых обязательств Русско-Буйловского сельского поселения.

2.7. В муниципальной долговой книге Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств Русско-Буйловского сельского поселения.

2.8. После полного выполнения обязательств перед кредитором в Долговой книге производится запись о погашении долга по данному долговому обязательству.

Документы, подтверждающие полное погашение обязательств Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района,

представляются кредитором в администрацию Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района в трехдневный срок со дня погашения долгового обязательства.

3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга

3.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

3.2. Информация, включенная в Долговую книгу, подлежит передаче в Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района в объемах, порядке и сроках, установленных Муниципальным отделом по финансам администрации Павловского муниципального района для её передачи.

Органам местного самоуправления Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района информация предоставляется в соответствии с их полномочиями и на основании соответствующего запроса в течение тридцати календарных дней.

3.3. Кредиторы Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района имеют право получить выписку из Долговой книги, подтверждающую регистрацию долга. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного кредитором лица.

3.4. Администрация Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района на основании данных Долговой книги ежемесячно подводит итоги о состоянии и движении накопленного и текущего долга Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района.

4. Заключительные предложения

4.1. Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Долговой книги с уже имеющимися регистрационными номерами.

Глава Русско-Буйловского
сельского поселения



В.В. Ворфоломеева

Приложение
к Порядку ведения муниципальной долговой книги
Русско-Буйловского сельского поселения
Павловского
муниципального района

Кредиты коммерческих банков, бюджетные кредиты, полученные от вышестоящих бюджетов

Муниципальная долговая книга

Дата регистрации	Номер регистрации	Наименование банка - кредитора	Вид	Дата заключения соглашения - договора	Назначение кредита - договора	Срок окончания соглашения - договора	Сумма по соглашению - договору	Процентная ставка, %	Условия выплат процентов	Погашено на отчетную дату				
										Дата погашения	Основной долг	Проценты	Пени	Всего

С нарастающим итогом		Остаток			Примечание
Основной долг	Проценты	Основной долг	Проценты	Всего	

Гарантии

Муниципальная долговая книга

Дата регистрации	Номер регистрации	Наименование принципала	Вид	Дата заключения соглашения - договора	Назначение кредита - договора	Срок окончания соглашения - договора	Сумма по соглашению - договору	Процентная ставка , %	Условия выплат процентов	Погашено на отчетную дату				
										Дата погашения	Основной долг	Проценты	Пени	Всего

С нарастающим итогом		Остаток			Примечание
Основной долг	Проценты	Основной долг	Проценты	Всего	