**АДМИНИСТРАЦИЯ РУССКО-БУЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» марта 2019 г. № 17\_

с. Русская Буйловка Павловского района

"Об утверждении Порядка разработки, реализации

и оценки эффективности муниципальных программ

Русско-Буйловского сельского поселения Павловского

муниципального района Воронежской области"

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», ст. 172, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Распоряжением Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Воронежской области от 10 июня 2015 г. № 60 «Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению стратегического планирования на уровне муниципальных образований Воронежской области», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) (приложение). Порядок [применяется](consultantplus://offline/ref=A9DFDD56E40FECD2A5A682930A24941ECC2F70C7B5F8074159BD77EEE64F2AB8276D7CFD7CE0913Fw9c0M) к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, начиная с бюджета на 2019 год (на 2019 год и на плановый период 2019 и 2021 годов).

2. Специалистам администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в процессе разработки и реализации муниципальных программ Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области руководствоваться требованиями утвержденного Порядка.

3. Главному специалисту администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (Воробьева Л.И.):

3.1. Обеспечить методическое руководство процессом разработки и реализации муниципальных программ Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

3.2. Осуществлять контроль за соответствием муниципальных программ Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области требованиям утвержденного Порядка.

4. Главному специалисту администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (Лопатина И.В.) при подготовке проектов местного бюджета руководствоваться утвержденным Порядком.

5. Оценку эффективности муниципальных программ за 2018 год провести в соответствии с настоящим Порядком.

6. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте администрации Русско-Буйловского сельского поселения в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Русско-Буйловского сельского поселения

Павловского муниципального района В.В. Ворфоломеева

Приложение

к постановлению Русско-Буйловского сельского поселения

Павловского муниципального района

от 11.03.2019 № 17

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РУССКО-БУЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок [определяет](consultantplus://offline/ref=FCAE3EC1B363AF92E133F7CCEECD9F91BA910B3B279330745B0A0FED6BC502D0D9ED06642DDC00296D79G) правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования и/или исполнению переданных отдельных государственных полномочий.

Муниципальные программы Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района (проекты муниципальных программ) являются одним из документов, на которых основывается составление проектов бюджетов соответствующих муниципальных образований.

1.3. Муниципальная программа может включать подпрограммы, содержащие, в том числе, отдельные мероприятия органов местного самоуправления Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее - подпрограммы). Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.4. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

* муниципальная программа Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области - утвержденный постановлением администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее – администрация поселеения) документ стратегического планирования, определяющий комплекс мероприятий, обоснованных и согласованных по ресурсам, срокам и исполнителям, обеспечивающих эффективное решение приоритетных социально-экономических задач;
* подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;
* основные параметры муниципальной программы/подпрограммы - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты, сроки реализации, объемы ресурсов муниципальной программы/подпрограммы;
* проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (или ожидаемым) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы/подпрограммы - желаемое состояние сферы реализации муниципальной программы/подпрограммы;

задача муниципальной программы/подпрограммы - результат выполнения комплекса мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы/подпрограммы;

* мероприятие муниципальной программы/подпрограммы - комплекс действий по решению соответствующей задачи;
* основное мероприятие муниципальной программы/подпрограммы - комплекс мероприятий, по составу определяемый ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы;
* показатель (индикатор) муниципальной программы/подпрограммы - количественная характеристика цели, задачи, мероприятия;
* конечный (ожидаемый) результат муниципальной программы/подпрограммы - количественная и/или качественная характеристика достижения цели муниципальной программы/подпрограммы и выгод от ее реализации;
* риски реализации муниципальной программы/подпрограммы - вероятные явления, события, процессы, способные негативно повлиять на основные параметры муниципальной программы/подпрограммы;
* ответственный исполнитель муниципальной программы – заместитель главы администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, ответственный за разработку и реализацию программы
* соисполнители муниципальной программы – специалисты администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского района, муниципальные учреждения и предприятия, являющиеся соисполнителями реализации программы/подпрограммы;
* участники муниципальной программы – специалисты администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского района, муниципальные учреждения и предприятия, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий программы.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается на среднесрочный период (от 3 до 6 лет) или на долгосрочный период (свыше 6 лет) и утверждается постановлением администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района. В случае принятия бюджета муниципального образования только на очередной финансовый год, муниципальная программа может быть утверждена на краткосрочный период (от 1 года до 2 лет).

Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики, определенных муниципальным правовым актом администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы, порядок принятия решения о разработке муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из основных направлений деятельности органов местного самоуправления муниципального образования на соответствующий период.

2.2. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления администрации Русско-Буйловского сельского поселения.

2.3. Муниципальная программа содержит:

а) [паспорт](#Par210) муниципальной программы по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку;

б) характеристику текущего состояния с указанием основных проблем соответствующей сферы социально-экономического развития Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, в том числе состояния рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое), основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

в) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

д) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

е) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений;

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов;

з) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

и) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Воронежской области, местного бюджета, бюджетов поселений и прочих источников (с расшифровкой по главным распорядителям средств в разрезе подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы).

2.3. Муниципальная программа может содержать:

- в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

- в случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных корпораций, акционерных обществ с муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны:

- количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы отражаются в приложении к муниципальной программе согласно форме (Приложение3).

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

2.6. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с формой (Приложение 2).

2.7. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, включающие прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района;

- критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

**3. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

-основные направления социально-экономического развития Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется постановлением администрации Русско-Буйловского сельского поселения до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году, на основании предложений специалистов администрации.

3.3. Решение о разработке муниципальной программы принимается при условии возможности и целесообразности устранения выявленных проблем программно-целевыми методами.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района.

3.5. Ответственный исполнитель направляет проект постановления об утверждении муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, на согласование специалисту по бухгалтерскому учету администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и(или) подпрограмм.

В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к проекту прилагаются замечания соисполнителей.

После согласования проект постановления администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района об утверждении муниципальной программы рассматривается в установленном порядке и визируется главой администрации Русско-Буйловского сельского поселения .

3.6. Ответственный исполнитель направляет согласованный в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка проект постановления об утверждении муниципальной программы в Контрольно-счетную палату Павловского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы проекта постановления.

3.7. Ответственный исполнитель обеспечивает общественное обсуждение проекта муниципальной программы (изменений муниципальной программы).

Ответственный исполнитель готовит согласованный в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка проект постановления об утверждении муниципальной программы для проведения общественного обсуждения.

Проект муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района на срок не менее 5 календарных дней.

Ответственный исполнитель не менее чем за пять календарных дней до утверждения проекта постановления уведомляет о проведении общественных обсуждений.

Уведомление должно содержать:

* информация о сроках начала и окончания общественного обсуждения, о порядке направления замечаний и предложений по проекту муниципальной программы;
* информация о датах, времени (сроке) и местах проведения очных общественных обсуждений;
* информация о порядке ознакомления с поступившими замечаниями и предложениями по проекту муниципальной программы.
* информация о порядке проведения и определения результатов общественного обсуждения.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится ответственным исполнителем. Проект рекомендуется выносить на рассмотрение и обсуждение общественного совета (общественных советов), либо других общественных организаций, созданных при администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района (по принадлежности вопросов).

Ответственный исполнитель осуществляет размещение на официальном сайте администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района проекта муниципальной программы и уведомления.

По итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы ответственным исполнителем оформляется итоговый документ (протокол) о результатах общественного обсуждения. В итоговом документе (протоколе) о результатах общественного обсуждения указываются место (в том числе информационный ресурс) и время (срок) проведения общественного обсуждения, задачи и субъекты общественного обсуждения (участвовавшие в общественном обсуждении), форма проведения общественного обсуждения, установленные при проведении общественного обсуждения факты и обстоятельства, предложения, рекомендации и выводы. К итоговому документу (протоколу) прилагаются иные документы, полученные при проведении общественного обсуждения.

Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы, должны быть рассмотрены ответственным исполнителем не позднее чем через 5 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений к проекту размещается на официальном сайте администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после рассмотрения.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

3.8. Ответственный исполнитель не позднее, чем через два рабочих дня с момента утверждения постановления об утверждении муниципальной программы направляет экземпляр постановления на бумажном носителе специалисту по бухгалтерскому учету администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района .

3.9. Ответственный исполнитель направляет один экземпляр постановления об утверждении муниципальной программы в Контрольно-счетную палату Павловского муниципального района.

3.10. Ответственный исполнитель формирует и направляет уведомление для включения муниципальной программы в федеральный реестр документов стратегического планирования в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района на среднесрочный и долгосрочный период.

3.12. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начинающиеся с очередного финансового года, утверждаются в срок до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.13. Изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в течение финансового года.

Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения муниципальной программы в новой редакции не допускается.

Структурная единица муниципальной программы может быть изложена в новой редакции только в случае внесения существенных изменений.

3.14. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.15. Внесение изменений в параметры муниципальной программы, относящиеся к завершившемуся финансовому году, за исключением приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете не допускается.

**4. Финансовое обеспечение реализации**

**муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района (далее - бюджетные ассигнования), средств федерального и областного бюджетов, иных источников. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением совета депутатов о принятии бюджета Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения совета депутатов Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района о внесении изменений бюджет Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района в соответствии с Положением о бюджетном процессе.

4.3. Финансирование подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, предусмотренных соответственно для подпрограмм.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

**5. Мониторинг, контроль и оценка эффективности**

**реализации муниципальных программ**

5.1. Реализация мероприятий муниципальной программы (и подпрограммы) осуществляется в соответствии с планом мероприятий муниципальной программы (приложение 2) содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием сроков, ожидаемых результатов, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

Реализация мероприятий муниципальных программ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию решением Совета депутатов Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период и не превышающих объемов финансирования, предусмотренных в муниципальных программах, за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со [статьей 217](consultantplus://offline/ref=7731FAC2DE9E6A6CD313741421F8C36B993689318CBCFA91186BDF8D989B90689E19B718165DV5z0N) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со [статьей 217](consultantplus://offline/ref=7731FAC2DE9E6A6CD313741421F8C36B993689318CBCFA91186BDF8D989B90689E19B718165DV5z0N)Бюджетного кодекса Российской Федерации реализация мероприятий муниципальных программ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию сводной бюджетной росписью.

5.2. Координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальных программ по реализации муниципальных программ осуществляет ответственный исполнитель.

5.3. В целях контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ осуществляется специалистом по бухгалтерскому учету администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района в порядке, установленном администрацией Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района (далее администрация).

5.4. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля, указанного в [пункте 5.3](#P138)настоящего Порядка, ответственный исполнитель разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на текущий финансовый год (Приложение 4). Детальный план-график реализации муниципальной программы содержит перечень мероприятий и контрольных событий муниципальной программы с детализацией мероприятий муниципальных программ, подлежащих выполнению в текущем финансовом году.

5.5. Детальный план-график реализации муниципальной программы, согласованный ответственным исполнителем, представляется на согласование специалисту по бухгалтерскому учету администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района. Согласованный детальный план-график утверждается постановлением администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района в течение 1 месяца с момента принятия Решения о бюджете на текущий финансовый год.

Внесение изменений в детальный план-график осуществляется в случае внесения изменений в муниципальные программы не позднее 15 рабочий дней после утверждения администрацией указанных изменений.

5.6. Ответственный исполнитель направляет специалисту по бухгалтерскому учету администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района экземпляр постановления об утверждении детального плана-графика, либо постановления о внесении изменений в детальный план-график.

5.7. Ответственный исполнитель ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ по форме согласно Приложению 5 с пояснительной запиской, содержащей конкретные результаты, достигнутые за отчетный период и перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки. Ответственный исполнитель представляет иные сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

Ответственный исполнитель в срок до 28 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главе администрации сводную информацию о результатах мониторинга реализации муниципальных программ.

5.8. Специалист по бухгалтерскому учету представляет информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения по форме согласно Приложению 8.

5.9. Ответственный исполнитель на основании информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальных программ, разрабатывает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет). Годовой отчет согласовывается с главой администрации до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет предоставляется в соответствии с формами (Приложение 5, 6, 7) и пояснительной запиской, которая содержит:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальных программ;

- информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;

- информацию о выполнении плана-графика за соответствующий период;

- иную информацию.

5.10. Специалист по бухгалтерскому учету до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет информацию об израсходованных за отчетный период бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальных программ в целом и по каждой муниципальной программе и подпрограммам по форме согласно Приложению 8.

5.11. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы при необходимости заслушивается на совете депутатов Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района.

5.12. Ответственный исполнитель ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе администрации сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится в целях анализа результатов выполнения муниципальных программ по следующим критериям:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

- оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;

- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется за прошедший год в целом по муниципальным программ, подпрограммам и отдельным мероприятиям в соответствии с порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ, утверждаемым администрацией Павловского муниципального района.

5.13. Ответственный исполнитель размещает Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ на официальном сайте администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района в сети Интернет не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

5.14. По результатам мониторинга и (или) оценки эффективности муниципальной программы администрацией Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района, может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

**6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителя и участников**

**при разработке и реализации муниципальных программ**

6.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей и участников в процессе ее разработки и внесения проекта постановления об утверждении муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- представляет по запросам специалиста по бухгалтерскому учету администрации Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценки эффективности муниципальной программы;

- рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме подпрограммы;

- подготавливает годовой отчет.

6.2. Соисполнители:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию соответствующих подпрограмм муниципальной программы;

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

6.3. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

**7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно с ответственным исполнителем в соответствии с пунктом 5.12. Порядка.

7.2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

7.3. Эффективность реализации муниципальной программы, состоящей из мероприятий (подпрограмм), определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия (подпрограммы), входящих в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм).

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (подпрограмм).

Для оценки результативности мероприятий (подпрограмм) должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

7.4. Индекс результативности мероприятий (подпрограмм) определяется по формулам:

,где

**** - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

**** - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей.

Соотношение рассчитывается по формуле:

- в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

*S*

=

*Rф*

/3

*Rп*

- в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

*S*

=

*Rп*

/

*Rф*

**** - достигнутый результат целевого значения показателя;

**** - плановый результат целевого значения показателя;

**** - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие (подпрограмму).

Сумма весовых значений показателей программы (подпрограммы) должно быть равным 1:

∑Мn=1

Если в муниципальной программе (подпрограмме) не установлено весовое значение показателя (коэффициент значимости показателя), то вес показателя рассчитывается по формуле:

,где

Мn

=

1

*N*

**** - общее число показателей, характеризующих выполнение программы (подпрограммы).

7.5. Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм) к планируемым затратам мероприятий (подпрограмм).

Эффективность мероприятий программы (подпрограмм) определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы) определяется по формуле:

 ,где

**** - индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы);

**** - объем фактического совокупного финансирования мероприятий программы (подпрограммы);

**** - индекс результативности мероприятий программы (подпрограммы);

**** - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий программы (подпрограмм).

7.6. По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации программы (подпрограмм):

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы)

0,9 ≤ Iэ ≤ 1, то качественная оценка программы (подпрограмм): высокий уровень эффективности.

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы)

0,8 ≤ Iэ < 0,9, то качественная оценка программы (подпрограмм): запланированный уровень эффективности.

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы)

0,7 ≤ Iэ < 0,8, то качественная оценка программы (подпрограмм): удовлетворительный уровень эффективности.

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы)

Iэ < 0,7, то качественная оценка программы (подпрограмм): уровень эффективности неудовлетворительный.

7.7. Муниципальной программой может быть предусмотрена иная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Приложение 1

к Порядку

(Форма)

ПАСПОРТ

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной  программы |  |
| Участники муниципальной  программы |  |
| Подпрограммы муниципальной  программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований  муниципальной программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы |  |

Приложение 2

к [Порядку](#sub_1000)

(Форма)

# План мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок финансирования | Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в действующих ценах года реализации мероприятия) | | | | | | Индикаторы реализации (целевые задания) | Главный распорядитель бюджетных средств | Распорядитель (получатель) бюджетных средств  Исполнители мероприятий |
| всего | в том числе | | | | |
| бюджет Павловского муниципального района (Павловского городского поселения) | бюджеты городских и сельских поселений | областной бюджет | федеральный бюджет | прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| 1.1. | 20\_\_  20\_\_  20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | 20\_\_  20\_\_  20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по годам реализации | 20\_\_  20\_\_  20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| 2.1. | 20\_\_  20\_\_  20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | 20\_\_  20\_\_  20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по годам реализации | 20\_\_  20\_\_  20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по годам реализации | 20\_\_  20\_\_  20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

# Прогнозные значения показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единицы измерения | Значение показателей | | | | | | | | |
| отчетный год | текущий год (оценка) | первый год реализации | второй год реализации | третий год реализации | …. | ….. | …. | последний год реализации |
| **Подпрограмма 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку

Детальный план-график реализации

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Срок реализации мероприятия в соответствии с муниципальной программой | Ожидаемый результат реализации мероприятия в 20\_\_\_\_ году | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. | | | | | |
| Всего предусмотрено программой на весь период реализации | в том числе на 20\_\_\_ год | | | | |
| Всего на 20\_\_ год | в том числе поквартально | | | |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| подпрограмма 1. "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | | | | | | | | |
| 1.1. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего по подпрограмме 1** | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 2. "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | | | | | | | | |
| 2.1. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего по подпрограмме 2** | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ** | | | | | |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку

# Отчет

# о реализации мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | за |  | квартал |  | года (нарастающим итогом) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
| Наименование подпрограммы/мероприятий программы (подпрограммы) | Соисполнитель/участник мероприятия | Объем финансирования  План на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | | | | | Объем финансирования  Факт за \_\_\_\_ квартал | | | | | Выполнено на отчетную дату (нарастающим итогом), тыс. руб. | | | | | | | | | Результат выполнения / причины не выполнения | | Исполнение, % | |
| Всего | В том числе: | | | | Всего | В том числе: | | | |  | | В том числе: | | | | | | |
|  | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет |  |  | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Мест  ный бюджет | Прочие | Федеральный бюджет | | Областной бюджет | | Мест  ный бюджет | | Прочие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | 18 | | 19 | |
| **Подпрограмма 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| Всего по подпрограмме 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| **Подпрограмма 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| Всего по подпрограмме 2 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| **Итого по программе** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

подпись

Примечание.

1. В разделе «Прочие» (графы 7, 12,17) указываются внебюджетные средства.

2. В графе 18 мероприятие считается выполненным, если выполнение (графа 13) составляет не менее 95% от планируемого объема финансового обеспечения (графа 3) (за исключением экономии по результатам конкурсных процедур) и достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия. В этом случае в графе 18 указывается "мероприятие выполнено".

В случае, если выполнение (графа 13) по мероприятию составляет менее 95% от запланированного (графа 3) в связи с экономией по результатам проведения конкурсных процедур и достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия, мероприятие также считается выполненным, при этом в графе 18 указывается "мероприятие выполнено, экономия составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается сумма экономии в тыс. рублей)".

3. В графах 9, 10,12 (Фактическое финансирование) указывается объем средств, перечисленных из соответствующего источника. В графе 11 указывается сумма денежных средств местного бюджета в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на соответствующую дату.

4. В графах 3-7 указывается объем средств, предусмотренных муниципальной программой по состоянию на дату отчета.

5. В графах 13-17 (выполнено) указывается стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в соответствии с платежными документами на перечисление денежных средств) по состоянию на дату отчета.

6. В графе 19 указывается процентное соотношение (гр. 13/гр.3). В случае, если значение графы 3 равно нулю, то в графе 19 указывается процентное соотношение (гр. 8/гр. 13)

7. В случае, если показатели граф 3-7 не соответствуют показателям граф 8-12 в графе 18 указывается причина расхождения (несоответствия).

Приложение 6

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет о фактически достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципальной программы) | | | | | | | | |
| Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей муниципальной программы (подпрограммы) | | | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) |
| Год, предшествующий отчетному | Отчетный год | | | |
| План | Факт | % к предшествующему году | % к плану |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | |
| Показатель 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

подпись

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Индекс результативности | Индекс эффективности | Качественная оценка программы (подпрограммы) |
|  |  |  |  |
| Подпрограмма 1. \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Подпрограмма 2. \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Подпрограмма 3. \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого муниципальная программа |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку

# Оценка эффективности реализации муниципальной программы

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

подпись

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 8  к Порядку |
| Отчет о расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ за \_\_\_\_\_\_\_квартал 20\_\_г.  (нарастающим итогом) | | | |
| тыс.руб. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| КЦСР | Наименование | Ассигнования текущий период (сумма) | Всего выбытий текущий период (сумма) |
|  | Муниципальная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | … |  |  |
|  | Муниципальная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | … |  |  |
| **Итого** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Специалист администрации- главный бухгалтер | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Исполнитель | |  |  |
| тел. |  |  |  |
|  |  |  |  |